****

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA**

**18. Środkowopomorskie Targi Edukacji i Pracy GlobalLogic Job Fair**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator: | **Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej, Biuro Targów Bałtyk** |
| Termin: | **26 lutego 2020 r.** |
| Miejsce targów: | **Hala Widowiskowo - Sportowa w Koszalinie** |
| Czas trwania: | **11.00-15.00** |
| Ostateczny termin zgłoszenia uczestnictwa: | **24.01.2020 r.** |

**DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UCZESTNICTWO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** |  |
| **Ulica:** |  |
| **Kod, Miejscowość:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **www:** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów z Biurem Karier (imię, nazwisko, telefon, email):** |  |
| **Branża:** |  |

**DANE DO FAKTURY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:**  |  |
| **Ulica:** |  |
| **Kod, miejscowość:** |  |
| **NIP:** |  |
| **Imię i nazwisko osoby, do której ma być przesłana faktura (ew. adres do korespondencji; jeśli jest inny niż powyżej):** |  |

**PROPONOWANY NUMER/LITERA STANOWISKA TARGOWEGO zarezerwowanego uprzednio na stronie** [**www.targipracy.koszalin.pl**](http://www.targipracy.koszalin.pl) **(Rezerwacja możliwa po założeniu konta na powyższej stronie internetowej). Poglądowy plan stoisk znajduje się na końcu formularza.**

|  |
| --- |
|       |

Hala Widowiskowo - Sportowa w Koszalinie

**NAZWA PODMIOTU NA FRYZIE:**

|  |
| --- |
|  |

**DODATKOWE UWAGI:**

|  |
| --- |
|  |

**OPIS DOSTĘPNYCH STANDARDÓW UCZESTNICTWA:**

|  |
| --- |
| **Stoisko standard I – box o wymiarach 6m2 \*(3m x 2m) - w skład standardu I wchodzą:** |

* wpis do informatora targowego (900 znaków) + stopka teleadresowa z logotypem,
* zamieszczenie informacji o Wystawcy na stronie Targów Pracy w zakładce Wystawcy,
* catering (kawa, herbata, obiad),
* fryz zawierający napis z nazwą Firmy,
* stolik,
* 2 krzesła,
* kosz na śmieci,
* oświetlenie,
* dostęp do zasilania elektrycznego,
* obsługa techniczna i administracyjna,
* dostęp do bezprzewodowego Internetu.

**Wartość zamówienia standardu I 600zł +VAT**

|  |
| --- |
| **Stoisko standard II – box o wymiarach 4m2 (2m x 2m) – w skład standardu II wchodzą:** |

* wpis do informatora targowego (900 znaków) + stopka teleadresowa z logotypem,
* zamieszczenie informacji o Wystawcy na stronie Targów Pracy w zakładce Wystawcy,
* catering (kawa, herbata, obiad),
* fryz zawierający napis z nazwą Firmy,
* stolik,
* 2 krzesła,
* kosz na śmieci,
* oświetlenie,
* dostęp do zasilania elektrycznego,
* obsługa techniczna i administracyjna,
* dostęp do bezprzewodowego Internetu.

**Wartość zamówienia standardu II 500+VAT**

|  |
| --- |
| **Stolik lub miejsce na ściankę reklamową – w skład wchodzi:** |

* wpis do informatora targowego (600 znaków) + stopka teleadresowa z logotypem,
* zamieszczenie informacji o Wystawcy na stronie Targów Pracy w zakładce Wystawcy,
* catering (kawa, herbata, obiad),
* fryz zawierający napis z nazwą Firmy,
* stolik,
* 2 krzesła,
* kosz na śmieci,
* oświetlenie,
* dostęp do zasilania elektrycznego,
* obsługa techniczna i administracyjna.
* dostęp do bezprzewodowego Internetu.

**Wartość zamówienia standardu III 400+VAT**

|  |
| --- |
| **Wybierając jeden ze standardów możecie Państwo dokupić dodatkową opcję:** |

**Reklama na stronie** [**www.targipracy.koszalin.pl**](http://www.targipracy.koszalin.pl)w postaci banera **200zł + VAT**

przez okres 3 miesięcy

**Reklama w informatorze targowym (format A5, Full Color):**

Strona druga wewnętrzna **350zł + VAT**

1 (cała) strona wewnątrz informatora **200zł + VAT**

½ strony wewnątrz informatora **120zł + VAT**

|  |
| --- |
| **Łączna wartość wybranego standardu** **+VAT****Łączna wartość wybranych opcji dodatkowych       +VAT****Łączna wartość zamówienia** **+VAT** |

|  |
| --- |
| ****REGULAMIN UCZESTNICTWA WYSTAWCÓW W TARGACH****  |

##### §1

##### Postanowienia ogólne oraz warunki uczestnictwa

##### Organizatorem 18. Środkowopomorskich Targów Edukacji i Pracy GlobalLogic Job Fair zwanych dalej Targami jest Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej. Współorganizatorem Targów jest Biuro Targów “Bałtyk” Bartosz Krawsz, ul. Jedności 4, 75-401 Koszalin.

* **26 lutego 2020r.** w godz. 11.00 -15.00, Hala Widowiskowo - Sportowa w Koszalinie

##### Warunkiem przystąpienia do udziału w Targach jest przesłanie przez Wystawcę wypełnionego i podpisanego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do dnia:

##### 24.01. 2020 r. - do godziny 15.00 dla Targów w Koszalinie

##### na adres e-mail: bk@kariera.koszalin.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej ul. Śniadeckich 2 (pokój 3B), 75-453 Koszalin.

1. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator jest upoważniony do wystawienia Faktury Proforma i wysłania jej na podany adres mailowy. Po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora zostanie wystawiona faktura VAT i wysłana pocztą.

##### Prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgodnie z treścią pkt. 3 nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Wystawcy do udziału w Targach. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil i działalność Firmy oraz specyfikę placówki edukacyjnej.

##### Lista Wystawców wraz z linkami do ich strony dostępna będzie na stronie internetowej Targów Edukacji i Pracy: [www.targipracy.koszalin.pl](http://www.targipracy.koszalin.pl) .

##### W dniu Targów każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach otwarcia Targów oraz posługiwania się przy wejściu i wyjściu z hali wystawowej identyfikatorem wydanym przez Organizatora.

##### Organizator Targów udzieli wszystkim Wystawcom umieszczonym na liście, o której mowa w pkt. 6 niniejszego regulaminu, informacji dotyczących zasad przebywania na terenie

##### Targów przed ich otwarciem, w czasie ich trwania i po ich zamknięciu. Informacje te zostaną przekazane Wystawcom do 2 dni przed datą Targów

##### Podczas imprezy targowej istnieje zakaz umieszczania reklam/banerów/roll-upów poza wykupionym terenem wystawienniczym. Umieszczenie materiałów reklamowych poza wyznaczony teren bez zgody Organizatora będzie dodatkowo płatne.

##### Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i gości, powstałe z jakiejkolwiek przyczyny, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora. Każdy Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt eksponaty, urządzenia i sprzęt przed szkodami i ubytkami.

##### Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub przeoczenia dotyczące danych teleadresowych i treści wpisu do folderu w materiałach informacyjnych, sporządzonych i przysłanych przez Wystawcę.

##### Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczone i rozpowszechnione w trakcie Targów.

##### W miejscu odbywania się Targów obowiązuje zakaz: palenia tytoniu w tym papierosów elektronicznych i używania ognia, wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych i materiałów łatwopalnych, alkoholu zastawiania dojść i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

**§2**

**Rezygnacja z udziału w Targach**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach, Wystawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o zaistniałym fakcie. Rezygnację należy wysłać w formie pisemnej na adres Organizatora drogą listowną lub mailowo na adres: **bk@kariera.koszalin.pl****.**
2. Przy rezygnacji z udziału w Targach do 21 dni przed datą ich odbycia się Organizator zwraca wpłaconą kwotę Wystawcy z potrąceniem kosztów organizacyjnych w kwocie 100 zł. W przypadku wycofania udziału na mniej niż 21 dni przed datą Targów Organizator nie zwraca kosztów uczestnictwa w Targach.
3. Zwrot wpłaconej przez Wystawcę kwoty realizowany będzie przelewem na konto bankowe podane przez Wystawcę i wystawieniem faktury korygującej.
4. Wystawcy zobowiązani są przestrzegać warunków Regulaminu.

**§3**

**Informacja o ochronie danych osobowych**

1. Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, jako administrator danych osobowych, informuje iż:
* podanie danych jest niezbędne w celu:
	+ udziału w 18. Środkowopomorskich Targach Edukacji i Pracy GlobalLogic Job Fair (dane kontaktowe oraz dane do rozliczenia finansowego)
* podane dane przetwarzane będą na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r.);
* posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
* Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
* Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
* Państwa dane będą przetwarzane do czasu zakończenia Targów;
* obowiązki inspektora ochrony danych pełni Pan Mariusz Lenartowicz, adres e-mail: iod@tu.koszalin.pl i w celu realizacji uprawnień można wysłać stosowną wiadomość;
* mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.07.2019 r. i obowiązuje na czas realizacji wszystkich działań wynikających z organizacji Targów.**

**W imieniu Wystawcy oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu i w pełni akceptuję zamieszczone w nim warunki, tym samym zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

|  |
| --- |
| ………………………………………Data |

|  |
| --- |
| ………………………………………Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy |